

Area Didattica e Servizi agli Studenti



07/03/2024 0028383 UNINA FED II
data numero di protocollo

U.D.B.S. III 3

posizione

Trasmissione via email

AL PROF. SCHOLZ-DIETER
HAMBURG UNIVERSITY
info@profscholz.de

The PhD candidates are:

Mr. Massimo Mandorino

and

Mr. Valerio Marciello

AL PROF. BLASI LUCIANO
UNIVERSITA' DELLA CAMPANIA LUIGI VANVITELLI
luciano.blasi@unicampania.it

AL PROF. DE MARCO AGOSTINO
UNIVERSITA' DI NAPOLI FEDERICO II
agodemar@unina.it

e p.c.

AL PROF. MICHELE GRASSI
COORDINATORE DEL DOTTORATO DI RICERCA
IN INGEGNERIA INDUSTRIALE
Dip.INGEGNERIA INDUSTRIALE

Oggetto: Nomina Commissione Esame per il conferimento del titolo di Dottore di Ricerca in INGEGNERIA INDUSTRIALE (COMM. 13)

Si comunica che, con DR n. 779 del 29/02/2024, le SS.LL. sono state nominate componenti della Commissione indicata in oggetto, per l'esame finale relativo al conseguimento del titolo di Dottore di Ricerca.

Si fa presente, di seguito, quanto dispone al riguardo il Regolamento di Ateneo che disciplina il dottorato di ricerca.

Presidente della commissione è il professore di prima fascia con maggiore anzianità nel ruolo, qualora presente, o il professore di seconda fascia con maggiore anzianità nel ruolo. Segretario è il ricercatore, ove presente, o il professore di seconda fascia con minore anzianità nel ruolo, o in mancanza, il professore di prima fascia con minore anzianità nel ruolo.

Qualora il calendario dell'esame non sia stato già determinato dal Collegio dei Docenti del dottorato - concordandolo con le SS.LL. - la Commissione dovrà provvedere a stabilire il diario di esame, dandone formale comunicazione (anche via e-mail all'indirizzo dottoratofederico@unina.it), almeno trenta giorni prima della data fissata, con l'indicazione della sede, data (giorno e mese) ed ora in cui la medesima avrà luogo, all'Ufficio Dottorato, Assegni e Borse di Studio.

Le sedute degli esami finali si tengono in due sessioni. La prima, ordinaria, è svolta entro novanta giorni dalla data di nomina delle commissioni esaminatrici (**entro il 31 maggio 2024**). La seconda sessione, straordinaria, è riservata ai dottorandi la cui tesi sia stata rinviata dai valutatori. Essa è svolta non anteriormente al decorso dei sei mesi previsti in caso di rinvio (**non prima del 30 settembre 2024**) ed entro trenta giorni dal decorso di tale termine (**entro il 31 ottobre 2024**).

La data, l'ora ed il luogo di svolgimento dell'esame saranno resi noti, almeno venti giorni prima dello svolgimento medesimo, mediante pubblicazione sul portale di Ateneo (a cura dell'Ufficio Dottorato di Ricerca, Assegni e Borse di Studio) ed affissione all'Albo del Dipartimento sede del dottorato (a cura del coordinatore del corso).

Si precisa che gli articoli 19, 20 e 21 del suddetto regolamento dispongono che:
"L'esame finale consiste nella valutazione dei risultati scientifici conseguiti, del grado di approfondimento delle metodologie per la ricerca nei rispettivi settori e della formazione scientifica raggiunta dai candidati nel corso degli studi di dottorato. Le sedute degli esami finali si terranno in due sessioni annuali, di cui una straordinaria; esse sono pubbliche e ne è assicurata la pubblicità degli atti. Il titolo viene rilasciato a seguito della positiva valutazione di una tesi di ricerca che contribuisca all'avanzamento delle conoscenze o delle metodologie nel campo di indagine prescelto. Nell'ambito della citata valutazione, si terrà conto, altresì, della valutazione espressa dal collegio dei docenti sulla complessiva attività svolta dal candidato e dell'esposizione della tesi finale" (art 19). "La tesi di dottorato, corredata da una sintesi in lingua italiana o inglese, è redatta in lingua italiana o inglese ovvero in altra lingua previa autorizzazione del collegio dei docenti" (art 20). "Al termine della discussione, la tesi, con motivato giudizio scritto collegiale, è approvata o respinta. La Commissione esprime anche un giudizio complessivo sul percorso del dottorato, attribuendo una delle seguenti valutazioni: sufficiente, buono, ottimo. La commissione, con voto unanime, ha facoltà di attribuire la lode in presenza di risultati di particolare rilievo scientifico" (art 21).

Al termine dei lavori, la Commissione dovrà trasmettere al sopraindicato Ufficio il verbale di esame (dovrà essere redatto apposito verbale sia in caso di candidato che ha svolto la tesi in co tutela sia in caso di candidato che aspiri al label europeo) nonché in copia digitalizzata mediante scanner (formato Pdf) all'indirizzo dottoratofederico@unina.it. I fac-simili dei verbali sono reperibili sul portale di Ateneo all'indirizzo www.unina.it/didattica/post-laurea/dottorati-di-ricerca/esami-finali.

Si precisa, infine, che relativamente agli esami finali del 35° ciclo, il rimborso delle spese ai componenti della commissione non appartenenti ai ruoli dell'Ateneo è a carico del bilancio di Ateneo, in tal caso la liquidazione deve essere richiesta all'Ufficio Contabilità Area 2, consegnando – debitamente compilato - il modulo, il cui fac-simile è reperibile sul suddetto portale di Ateneo all'indirizzo <https://www.unina.it/modulistica/contabilita-area-2>.

Il coordinatore del dottorato – oltre a dare il proprio contributo, in accordo con la commissione, per un rapido espletamento degli esami in discorso – è pregato di comunicare ai candidati ammessi a sostenere la prova, i nominativi e gli indirizzi dei componenti della commissione (reperibili anche sul portale di Ateneo all'indirizzo www.unina.it/didattica/post-laurea/dottorati-di-ricerca/esami-finali), al fine di consentire l'invio delle tesi di dottorato, corredate dalla copia dei giudizi dei valutatori e del collegio dei docenti.

IL DIRIGENTE DELL'AREA
(Dott. Maurizio Vafuto)

Unità organizzativa responsabile del procedimento:
Ufficio Dottorato e Borse di Studio
Responsabile del procedimento:
Il Capo dell'Ufficio dott.ssa Concetta Bernardo
Per chiarimenti: Sig.ra Erminia Minichini
Tel. 0812537623 - e-mail: dottoratofederico@unina.it